

Manual del programa de mejora de la calidad para proveedores

2026





Índice

1. Introducción
2. Visión, misión, valores y prioridades
3. Descripción del programa y expectativas
4. Ciclo de Coaching
5. Información sobre fondos y cómo solicitarlos
6. Contactos
7. Preguntas frecuentes



Introducción

Gracias por su dedicación para apoyar a las niñas, los niños y las familias de los condados de Jefferson, Gilpin y Clear Creek. Nos entusiasma trabajar con usted para fortalecer la calidad del cuidado infantil, porque sabemos cuánto beneficia a nuestras comunidades al conectar a las familias con recursos confiables, apoyar a los proveedores de cuidado infantil y avanzar el Mapa de Ruta de Bright Futures.

Somos Gateway Partnership for Early Childhood, su Consejo de la Primera Infancia. Nuestro trabajo con usted se centra en ayudarle a obtener fondos del Departamento de Primera Infancia de Colorado para avanzar en las iniciativas de calidad de su programa. Esto puede incluir invertir en Coaching, identificar prioridades dentro de su Plan de Mejora de la Calidad, apoyar su progreso en Colorado Shines, financiar oportunidades de desarrollo profesional, comprar nuevos planes de estudios, adquirir materiales para el salón de clases y brindarle orientación durante todos estos procesos.

Sabemos que hacer la transición a un nuevo Consejo de la Primera Infancia puede parecer confuso, desorganizado o frustrante. Nuestro objetivo es apoyarle durante este proceso para que pueda brindar el mejor servicio posible a las niñas, los niños y las familias con quienes trabaja todos los días.

Esperamos construir alianzas sólidas con usted, con nuestros coaches de Mejora de la Calidad, con el Departamento de Primera Infancia de Colorado y, lo más importante, con nuestras comunidades.

Juntos, crearemos experiencias y sistemas de primera infancia accesibles y equitativos en los condados de Jefferson, Gilpin y Clear Creek.

Gracias por confiar en nosotros mientras realizamos este importante trabajo.

—El equipo de Gateway Partnership for Early Childhood



Visión, misión, valores y prioridades

Nuestra visión

Todas las familias de los condados de Jefferson, Gilpin y Clear Creek cuentan con el apoyo que necesitan para promover la salud y el bienestar de sus hijas e hijos y ayudarles a tener éxito en la escuela y en la vida.

Nuestra misión

Nuestra misión es trabajar en colaboración con las familias, los proveedores y los líderes comunitarios para crear experiencias y sistemas de primera infancia accesibles y equitativos en los condados de Jefferson, Gilpin y Clear Creek.

Nuestros valores

- Familias fuertes, comunidades fuertes
- Celebramos la dignidad de todas las personas
- Experiencias de primera infancia equitativas y de alta calidad
- Compromiso continuo y servicios coordinados
- Una red de adultos que apoyan a las niñas y los niños
- Mejora continua

“Trabajamos en colaboración con nuestros socios para asegurar que las familias con niñas y niños pequeños puedan acceder al apoyo que necesitan, cuando lo necesitan y de la manera que tenga más sentido para ellas.”

Nuestras prioridades

Hemos identificado tres prioridades clave para guiar nuestros esfuerzos y brindar el mejor apoyo posible a las niñas, los niños, las familias, los proveedores y las organizaciones aliadas con las que trabajamos:

1. CONECTAR A LAS FAMILIAS CON RECURSOS

Ayudamos a las familias a encontrar cuidado infantil y preescolar, acceder a programas de apoyo familiar y conectarse con servicios de desarrollo infantil, salud y salud mental.

2. APOYAR A LOS PROVEEDORES DE CUIDADO INFANTIL

Ayudamos a los proveedores a tener éxito mediante Coaching, desarrollo profesional, apoyo para la mejora de la calidad y conexiones con recursos.

3. AVANZAR EL MAPA DE RUTA DE BRIGHT FUTURES

Reunimos a una amplia red de organizaciones aliadas para fortalecer la coordinación, aprovechar mejor los recursos y avanzar soluciones que mejoren los resultados para las niñas y los niños pequeños, las familias y la fuerza laboral de la primera infancia.



Descripción del programa

¿Qué es el Programa de Coaching para la Mejora de la Calidad de Colorado Shines?

El Programa de Coaching para la Mejora de la Calidad de Colorado Shines (CSQI) ofrece ciclos de Coaching de 6 a 8 semanas, basados en relaciones de colaboración, para fortalecer las prácticas de las y los educadores, mejorar la calidad del programa y apoyar el desarrollo infantil.

El Coaching incluye observación, demostración de estrategias, comentarios, reflexión y establecimiento colaborativo de metas, de acuerdo con las prioridades de su Plan de Mejora de la Calidad (QIP).

Qué puede esperar

- Una relación de colaboración basada en las fortalezas entre las y los educadores y un Coach de Mejora de la Calidad (QI).
- Estrategias basadas en evidencia y alineadas con las Pautas de Aprendizaje y Desarrollo Temprano (ELDG), los estándares de Colorado Shines y las prioridades de su QIP.
- Visitas periódicas que incluyen observación, demostración de estrategias, comentarios y compartir recursos.
- Un enfoque en crear mejoras sostenibles y significativas en las prácticas de las y los educadores, no en cumplir requisitos ni prepararse para una calificación.

Lo que el Coaching no incluye

- Garantizar una calificación de Colorado Shines.
- Realizar inspecciones de licencias ni representar a agencias reguladoras.
- Supervisar al personal ni tomar decisiones relacionadas con el personal.
- Reemplazar las responsabilidades del personal ni trabajar en los salones de clases.
- Asumir tareas administrativas del programa, a menos que formen parte de una actividad de Coaching aprobada.
- Brindar apoyo con PDIS, Colorado Shines u otros sistemas similares. El Especialista de Apoyo para la Calidad o el Líder de Mejora de la Calidad de GPEC puede ayudarle con estos temas.





Expectativas de participación de los proveedores

Para aprovechar al máximo el Coaching, se espera que los proveedores:

- Participen activamente en las sesiones de Coaching.
- Comuniquen sus necesidades, obstáculos y cambios en los horarios.
- Colaboren en las evaluaciones y en el establecimiento de metas SMARTIE relacionadas con el QIP.
- Pongan en práctica las estrategias que se analicen con el Coach entre una sesión y otra.
- Cumplan con las expectativas de programación establecidas en el Acuerdo de Coaching.
- Participen en el seguimiento del progreso y la reflexión durante todo el ciclo.
- Protejan la confidencialidad y compartan únicamente la información relevante.

Su participación activa en este proceso ayuda a garantizar que el Coaching sea significativo, efectivo y adaptado a las necesidades y metas de su programa.

Cómo los directores apoyan un Coaching exitoso

Usted establece las bases para una relación sólida de Coaching al:

- Motivar al personal a participar activamente.
- Asegurar que el personal esté disponible y cuente con el apoyo necesario para las sesiones de Coaching programadas.
- Mantener una comunicación clara y oportuna.
- Dar prioridad al Coaching como parte de la cultura de desarrollo profesional de su programa.
- Participar en conversaciones de reflexión con su Coach cuando sea necesario.

Programación y asistencia

- Las cancelaciones o cambios de horario deben comunicarse al Coach y al personal de GPEC lo antes posible.
- Las cancelaciones o cambios de horario que se comuniquen menos de 3 horas antes del inicio de una sesión de Coaching se cobrarán a la subvención de su programa por el tiempo completo de la sesión, excepto en circunstancias poco comunes.
- Tres o más faltas repetidas a las citas o cancelaciones también se cobrarán a la subvención de su programa.

Confidencialidad y seguridad

Los proveedores deben:

- Cumplir con todos los requisitos de confidencialidad, incluida la protección de la información personal de las niñas, los niños y las familias. (Consulte las instrucciones del CDEC sobre SB 25-276).
- Mantener entornos seguros durante las visitas de Coaching.
- Tener presente que los Coaches son informantes obligatorios y deben reportar de inmediato cualquier sospecha de abuso o negligencia.



Preguntas o inquietudes

Los directores deben comunicarse con el Líder de Mejora de la Calidad o el Especialista de Mejora de la Calidad de Gateway Partnership si tienen preguntas o inquietudes.

Cualquiera de las siguientes situaciones debe comunicarse de inmediato:

- Problemas de seguridad
- Faltas repetidas a las citas por parte de los Coaches
- Dificultades para lograr la participación del personal
- Problemas éticos o de confidencialidad
- Cambios importantes en el programa que afecten el Coaching

Cómo funciona el Coaching

Cada ciclo de Coaching dura aproximadamente 8 horas e incluye:

- Evaluación inicial y establecimiento de metas:
 - Complete el Acuerdo de Coaching, revise su QIP y establezca metas de Coaching alineadas con SMARTIE.
- Fase de implementación:
 - Observación, demostración de estrategias, enseñanza colaborativa, comentarios y recursos compartidos (varias visitas).
- Reflexión y revisión de datos:
 - Conversación sobre el progreso y los siguientes pasos.
- Cierre y planificación de la transición:
 - Cierre el ciclo y determine cómo utilizar los fondos restantes para la Mejora de la Calidad.

Fases del ciclo	Tiempo estimado
Evaluación inicial, establecimiento de metas y Plan de Coaching	Evaluación inicial, establecimiento de metas y Plan de Coaching
Implementación (Observación, demostración de estrategias, enseñanza colaborativa y comentarios)	4 horas
Reflexión y revisión de datos	1 hora
Cierre y plan de transición	1 hora



Expectativas de las sesiones de Coaching

- Las primeras y las últimas sesiones de Coaching deben realizarse en persona.
- Primera visita de Coaching: El Coach y el proveedor completarán el Acuerdo de Coaching y revisarán el QIP del programa.
- Para la tercera visita de coaching se habrá revisado el QIP, si no se ha hecho anteriormente, y se crearán las metas de Coaching SMARTIE.

Sesiones de Coaching virtuales

Las visitas virtuales solo están permitidas en circunstancias excepcionales, como condiciones climáticas graves, problemas de seguridad, emergencias u otras situaciones similares, a menos que sean aprobadas por el Líder de Mejora de la Calidad. El objetivo es que las sesiones de Coaching se realicen en persona para garantizar la calidad, la constancia y el cumplimiento de los objetivos.

Fondos restantes para la Mejora de la Calidad

Después de completar al menos 5 a 8 horas de Coaching, los programas pueden trabajar con el Coach y el Especialista de Mejora de la Calidad para identificar los materiales o recursos que les gustaría comprar. Todo material debe ser aprobado por el personal de GPEC y estar alineado con las metas del QIP del programa, las metas de preparación para la escuela y las prioridades de las ELDG.

De acuerdo con las pautas del CDEC, las compras no pueden incluir materiales consumibles ni contenido religioso. A partir de este año, los programas deben comprar materiales únicamente a proveedores aprobados y ya no se realizarán reembolsos.

Los fondos restantes y el uso que se les dará se analizarán durante la reunión de cierre con el Coach.





Información sobre fondos de mejora de calidad (QI funds)

¿Qué son estos fondos?

Colorado ofrece fondos de subvención para programas de aprendizaje temprano con licencia, con el objetivo de ayudar a los programas a mejorar su calidad general y el cuidado que brindan a las niñas y los niños pequeños.

Los fondos están destinados a programas de cuidado infantil con licencia que participan en Colorado Shines y desean mejorar la calidad de su programa.

Mientras el CDEC trabaja en la actualización del Sistema de Calificación de Colorado Shines, se seguirán ofreciendo calificaciones provisionales hasta que el CDEC anuncie el nuevo sistema.

Tipos de fondos para la Mejora de la Calidad

Nombre de los fondos	Nivel de Colorado Shines	¿Tiene un Acuerdo Fiscal de CCCAP?	¿Atiende a bebés y niños pequeños?
Apoyos Ampliados para la Mejora de la Calidad (ESQI)	Nivel 1 o superior	No	N/A
Apoyos Específicos para la Mejora de la Calidad (TSQI)	Nivel 2 o superior	Sí	N/A
Subvención para Mejoras Menores*	Nivel 2 o superior	Sí	Sí

*Actualmente debe estar recibiendo fondos TSQI y tener un MOU.



Solicitud de fondos

Cómo solicitar fondos de subvención

Inicie sesión en su Provider Hub para solicitar fondos de subvención. Use la tabla anterior para seleccionar la subvención correspondiente a su programa (QI funds) y complete toda la información necesaria para presentar la solicitud.

Siguientes pasos

Después de presentar su solicitud, GPEC la recibirá y revisará. Luego le informaremos si ha sido aceptado de manera provisional.

Si ha sido aceptado de manera provisional, el personal de GPEC programará una reunión con usted para revisar las expectativas y pautas del programa y responder cualquier pregunta que pueda tener.

Si decide continuar, aceptaremos formalmente su participación y le pediremos que firme digitalmente un Memorando de Entendimiento (MOU). Una vez que usted y GPEC hayan firmado el MOU, determinaremos su ciclo de Coaching según sus comentarios y la disponibilidad del Coach.

Antes de que comience su ciclo de Coaching, asignaremos un Coach a su programa. Después, avanzará por las diferentes fases del Coaching descritas en la sección Ciclo de Coaching.

Si participa en un ciclo de Coaching posterior, nos comunicaremos con usted periódicamente antes de que comience su ciclo.

¿Para qué se pueden usar los fondos?

Una parte de los fondos debe utilizarse para el Coaching que recibirá durante su ciclo de Coaching. Si tiene fondos restantes, podrá utilizarlos para otras necesidades de su programa.

Usted trabajará con su Coach para determinar cuál es el mejor uso de estos fondos. Los fondos pueden utilizarse de manera diferente en cada salón de clases; no es necesario que todos los salones participantes utilicen los fondos de la misma manera.

Los usos permitidos de los fondos incluyen:

- Desarrollo profesional
- Cursos universitarios
- Asistencia técnica, como Coaching y consultas
- Materiales para apoyar la calidad del programa
- Costos relacionados con una acreditación



Calendario de los ciclos de Coaching

Hay tres ciclos de Coaching:

- Ciclo 1: 21 de septiembre al 13 de noviembre
- Ciclo 2: 11 de enero al 5 de marzo
- Ciclo 3: 15 de marzo al 7 de mayo

Sesiones finales de cierre: mayo de 2027

Compra de materiales

Si usted y su Coach determinan que desean comprar materiales para un salón de clases, deben seguir algunas pautas.

- Las compras deben estar relacionadas con una meta del QIP.
- Las compras solo pueden realizarse a través de proveedores aprobados (consulte la Lista de proveedores aprobados en el Apéndice A).
- No se realizarán reembolsos a menos que las compras hayan sido aprobadas por el personal de GPEC. Los reembolsos aprobados pueden incluir planes de estudios aprobados, costos de maestros sustitutos, desarrollo profesional, etc.
- Los materiales comprados no pueden ser consumibles ni incluir contenido religioso.
- Se debe seguir el proceso correcto para la compra de materiales.





Cómo presentar solicitudes para usar los fondos

Consulte el Addendum: Cómo presentar solicitudes a proveedores del Marketplace para obtener las instrucciones del CDEC sobre cómo presentar estas solicitudes.

Requisitos para presentar solicitudes de fondos

Cuando presente una solicitud para usar fondos, también deberá presentar documentación relacionada con la solicitud. El tipo de documentación requerida dependerá del tipo de solicitud.

El CDEC requiere

- Solicitud de reembolso completada en el módulo de QI
- Recibo detallado o comprobante de inscripción
- Factura pagada en su totalidad
- Método de pago

Si utiliza una tarjeta de crédito, debe incluir:

- Una copia del frente de la tarjeta de crédito (todos los números, excepto los últimos cuatro, deben estar cubiertos).
- Los últimos cuatro dígitos de la tarjeta deben coincidir con los últimos cuatro dígitos de la tarjeta utilizada para realizar el pago.
 - o
- Un estado de cuenta de la tarjeta de crédito que incluya el nombre de la persona o del programa al que pertenece la tarjeta y la transacción registrada que muestre el cargo.

Si utiliza un cheque, debe incluir:

- Una copia del cheque cancelado que muestre el pago y el beneficiario.
 - o
- Una copia del estado de cuenta bancaria que incluya el nombre de la persona o del programa al que pertenece la cuenta y la transacción registrada que muestre el pago.

Cronograma de pedidos

Compartiremos información adicional sobre el cronograma para presentar solicitudes para usar los fondos, especialmente para pedidos de materiales, una vez que recibamos instrucciones actualizadas del CDEC.

Mientras tanto, nuestro compromiso es revisar y procesar todas las solicitudes para usar fondos dentro de un plazo de una semana laboral. Cuando corresponda, también realizaremos los pedidos relacionados dentro de ese mismo plazo.



Revisión del proceso de fondos

1 - Solicitar la subvención

Presente la solicitud en Provider Hub.

2 - Reunión con GPEC

Revise el programa y el proceso.

3 - Firme el MOU y el Acuerdo de Proveedores

Indique su ciclo de Coaching preferido.

4 - Asignación del ciclo y Coach

GPEC asignará el ciclo de Coaching y el Coach.

5 - Participe en el Coaching

Comience su Coaching.

6 - Fin del ciclo

Decida con su Coach cómo utilizar los fondos restantes.

7 - Use los fondos

Use los fondos restantes para materiales aprobados y desarrollo profesional.



Nuestro equipo

Izzy Denning, Especialista de Apoyo para la Calidad

Izzy facilita reuniones informativas para proveedores, revisa documentación, brinda asistencia técnica sobre evaluaciones y QIP, aprueba solicitudes de materiales y administra las compras y los pedidos con fondos de subvención.

Puede comunicarse con ella si tiene preguntas generales o necesita apoyo como proveedor: edenning@gatewayearlychildhood.org.



Cecy Carballo, Líder de Mejora de la Calidad

Cecy brinda Coaching directo, asigna y supervisa la carga de trabajo de los Coaches, revisa documentación, apoya la calidad del Coaching y evalúa su efectividad.

Puede comunicarse con ella si tiene inquietudes sobre los Coaches o preguntas relacionadas con el QIP: ccarballo@gatewayearlychildhood.org.

Jennifer Anton, Supervisora de Primera Infancia

Jennifer administra el presupuesto de CSQI de GPEC, supervisa los contratos con los Coaches, da seguimiento al cumplimiento de las responsabilidades y apoya la toma de decisiones éticas.

Puede comunicarse con ella si tiene preguntas sobre las políticas, inquietudes de seguridad o preguntas relacionadas con la obligación de reportar: janton@gatewayearlychildhood.org.





Preguntas frecuentes

¿Qué hace diferente el modelo de Coaching para la Mejora de la Calidad de GPEC?

Este modelo se centra en ciclos de Coaching intensivos y de corta duración, de 6 a 8 semanas, en lugar de un enfoque de Coaching más prolongado y con menor intensidad. El Coaching no necesariamente está vinculado a preparar un programa para una herramienta de calificación específica ni a cumplir con una fecha límite determinada. Las metas se pueden alinear con las prioridades generales de mejora de la calidad de cada programa.

¿Qué resultados busca lograr GPEC con el Coaching?

Debido a que este modelo de Coaching no está determinado por la fecha límite de una herramienta de calificación específica, las metas pueden enfocarse más ampliamente en prioridades significativas de mejora de la calidad. El énfasis está en un crecimiento constante a largo plazo, en lugar de cumplir con requisitos a corto plazo.

Algunos ejemplos de posibles resultados del Coaching incluyen:

- Fortalecer las interacciones entre las niñas, los niños y las personas adultas.
- Aumentar las habilidades socioemocionales de las niñas y los niños.
- Mejorar los sistemas que apoyan el cambio, como el ambiente organizacional, las prácticas de liderazgo y los apoyos para desarrollar habilidades.
- Aumentar la retención del personal.
- Contar con un liderazgo sólido y efectivo y personal que reciba el apoyo necesario.
- Lograr las metas establecidas con claridad: ¿el programa logró lo que esperaba del Coaching?
- Reducir el agotamiento del personal educativo.

¿Cómo es un ciclo de Coaching exitoso?

Algunos posibles resultados de un ciclo exitoso incluyen:

- Reducir las ausencias del personal.
- Tener menos problemas en los salones de clases, problemas de comportamiento, reportes, etc.
- Lograr que el personal esté mejor preparado para anticipar comportamientos y utilizar el entorno como el “tercer maestro”.
- Lograr que las niñas y los niños se adapten a las rutinas y que el aprendizaje ocurra durante todo el día.
- Que las y los maestros tengan un momento de “¡ah, ya entendí!” y que esto genere una mayor conciencia y el deseo de hacer cambios o mejoras.



Preguntas frecuentes

¿El Coaching se brindará a salones de clases individuales o a todo el programa?

Esto se determina de acuerdo con el Plan de Mejora de la Calidad (QIP) de su programa, después de evaluar sus necesidades y metas. Por ejemplo, si solicita el Nivel 3, debe cumplir con un número mínimo de horas de asistencia técnica antes de poder presentar una solicitud provisional para el Nivel 3.

¿El Coach se reunirá con el director, con los equipos de cada salón de clases o con ambos?

Primero, el Coach se reunirá con el director o el equipo de liderazgo del programa para revisar el QIP, determinar qué salones de clases recibirán Coaching e identificar otras necesidades, como asistencia técnica, desarrollo profesional, materiales, etc.

A partir de ahí, el trabajo puede extenderse a equipos de salones de clases individuales, según lo establecido en el QIP. Trabajaremos con usted para determinar la mejor manera de apoyar a su programa.

¿Con qué frecuencia se programan las visitas de Coaching?

Las visitas de Coaching se planifican de acuerdo con su horario y la disponibilidad de su Coach. Lo ideal es que su Coach esté en el programa al menos una vez por semana.

¿Cuánto duran las sesiones individuales de Coaching?

La duración de cada sesión depende del número de horas de Coaching asignadas a su programa y de cómo decida distribuirlas. Por ejemplo, si tiene dos horas de Coaching por semana y prefiere dividir el tiempo entre dos salones de clases, cada salón recibiría una hora.

¿El Coaching puede realizarse durante la hora de la siesta, los descansos del personal o los días con horario reducido?

Si es necesario observar la enseñanza activa, el Coaching no puede realizarse durante la hora de la siesta ni durante los descansos del personal.

Las sesiones para conversar sobre lo observado pueden realizarse cuando las niñas y los niños no estén presentes, si esto funciona para su programa y su personal.

Los Coaches pueden visitar el programa durante días con horario reducido si usted y sus maestros lo prefieren. En todo momento deben cumplirse las proporciones/ratios de personal y las reglas de licencias. El Coach no puede contarse como una persona adulta para cumplir con la proporción/ratio de personal en el salón.



Preguntas frecuentes

¿Qué sucede si un Coach necesita cancelar a última hora?

Se espera que los Coaches le informen a usted y al personal de GPEC lo antes posible si no pueden asistir a una sesión. Sus responsabilidades de comunicación son similares a las que se esperan de los proveedores.

¿Cuál es el proceso para solicitar sesiones virtuales?

Informe al personal de GPEC lo antes posible si está interesado en recibir Coaching virtual o híbrido. Esto puede hablarse durante la reunión inicial con el proveedor o en cualquier momento en que se dé cuenta de que necesita esta opción.

¿Podemos recibir acompañamiento híbrido?

Sí. El Coaching híbrido está disponible según la disponibilidad del Coach y las necesidades específicas de su programa. Infórmenos lo antes posible si desea elegir esta opción.

¿Por qué necesitamos tener un QIP?

Para solicitar el Nivel 2 o superior, el CDEC requiere que su programa tenga un QIP.

Si no tenemos un QIP, ¿pueden ayudarnos a crear uno?

Sí. Si su programa todavía no tiene un QIP, el personal de GPEC le ayudará a crear uno.

¿Qué debe incluir un QIP?

Un QIP debe incluir tres metas del programa alineadas con un plan SMART(II)E, así como el nivel de prioridad de cada meta y la fecha prevista para completarla. El personal de GPEC puede explicarle todos los componentes requeridos.

Si participan varios salones de clases, ¿cada uno necesita su propio QIP?

No. Solo se requiere un QIP para todo el programa. Los salones de clases o las y los maestros pueden establecer sus propias metas, siempre que estén alineadas con el QIP del programa.

¿Qué son los materiales consumibles?

Los materiales consumibles son artículos destinados a un solo uso o a un uso por un período corto, como productos alimenticios o suministros desechables.



Preguntas frecuentes

¿Cuáles son las cantidades de fondos típicas para cada tipo de programa?

- FCCH: 21 horas de Coaching
- Centro pequeño: 25 horas de Coaching
- Centro grande: 33 horas de Coaching

¿Pueden ayudarnos a entender el proceso actual de calificación de Colorado Shines?

Sí. Con gusto le explicaremos el proceso de calificación de Colorado Shines y lo que requiere cada nivel. Comuníquese con nuestro Especialista de Apoyo para la Calidad o con el Líder de Mejora de la Calidad.

Mientras Colorado Shines avanza con la actualización del QIS, ¿se dejarán de usar ECERS e ITERS para comenzar a usar CLASS u otra herramienta?

Las observaciones con CLASS están disponibles cuando son necesarias, pero el CDEC todavía no ha definido qué herramienta de calificación u observación se utilizará en el futuro.

Actualmente, el enfoque está en los apoyos para los salones de clases que están alineados con las Pautas de Aprendizaje y Desarrollo Temprano (ELDG) y con las herramientas que muchos programas ya utilizan, como MTS o el Modelo de la Pirámide.

¿Qué pasa si queremos participar en este programa, pero preferimos un enfoque diferente al que se describe aquí?

Comuníquese con nosotros por teléfono o correo electrónico para programar un momento para conversar. Nos gustaría conocer mejor las necesidades de su programa y explorar cómo podemos adaptar el modelo para que funcione para usted.



Apéndice A: Lista de vendedores aprobados

Vendedores del Marketplace

Si realiza un pedido con estos vendedores, al presentar la solicitud para usar los fondos, seleccione el vendedor en la lista desplegable. Asegúrese de seleccionarlo como vendedor del Marketplace.

Después, haga clic en el botón Proveedor externo. Esto le llevará al sitio web del vendedor del Marketplace, donde podrá realizar su pedido.

Después de completar el pedido, asegúrese de hacer clic en el botón Regresar a la página del QIP e ingresar la información requerida. Debe completar estos pasos y después hacer clic en el botón Enviar para que se realice el pedido.

Los pedidos con vendedores del Marketplace se envían automáticamente al vendedor.

Vendedores

- Becker's School Supplies
- Discount School Supply
- Kaplan Early Learning Company
- Lakeshore Learning Materials
- School Specialty/Childcraft

Comuníquese con el personal de GPEC o consulte la Lista de vendedores aprobados en Provider Hub para obtener más información, incluidos los datos de contacto de los representantes de los vendedores y los descuentos disponibles.

Consulte el Apéndice B para obtener instrucciones paso a paso sobre cómo realizar pedidos a vendedores del Marketplace.



Vendedores preferidos

Si realiza un pedido con estos vendedores, al presentar la solicitud para usar los fondos tendrá la opción de seleccionar un vendedor preferido en la sección Pagar a del formulario.

Después, seleccione el vendedor en la lista desplegable Seleccionar vendedores. Asegúrese de utilizar la opción Vendedor preferido.

Los pedidos con vendedores preferidos deben enviarse al Especialista de Mejora de la Calidad (QI) para que se pueda realizar el pedido. Asegúrese de enviar la Orden de Compra detallada al Especialista de Mejora de la Calidad (QI) para que el pedido se procese correctamente.

Vendedores

- Autism Community Store
- Bookies Bookstore
- Community Playthings
- Constructive Playthings
- Kodo Kids
- Teaching Strategies, LLC
- The Discovery Store

Comuníquese con el personal de GPEC o consulte la Lista de vendedores aprobados en Provider Hub para obtener más información, incluidos los datos de contacto de los representantes de los vendedores y los descuentos disponibles.





Apéndice B: Cómo presentar una solicitud para usar fondos con un vendedor del Marketplace

Use el Sistema de Calificación y Mejora de la Calidad (QRIS) para presentar una solicitud para usar fondos con un vendedor del Marketplace.

Antes de comenzar: QRIS funciona mejor en una computadora. Si utiliza un dispositivo móvil, gírelo para usarlo en orientación horizontal, de manera que pueda ver todas las opciones del menú.

Cómo presentar su solicitud

Paso 1: Acceda a los fondos de Mejora de la Calidad

- Inicie sesión en QRIS.
- Vaya a la página de inicio de QRIS.
- Busque la sección Verificar el estado de sus fondos del QIP.
- Seleccione Acceder a los fondos de Mejora de la Calidad.

Paso 2: Seleccione la categoría de la meta del QIP y el tipo de pago en el Formulario de solicitud de Mejora de la Calidad:

- Seleccione la categoría correspondiente en el menú desplegable Categoría de la meta del QIP.
- En el menú desplegable Pagar a, seleccione Directamente al vendedor aprobado.

Importante: Utilice Directamente al vendedor aprobado únicamente para vendedores del Marketplace.

Paso 3: Seleccione un vendedor del Marketplace

- Abra el menú desplegable Seleccionar vendedores.
- Seleccione el vendedor del Marketplace que desea utilizar.
- Solo puede incluir un vendedor en cada solicitud para usar fondos.

Paso 4: Vaya al sitio web del vendedor del Marketplace

Seleccione Ir al vendedor externo. QRIS le llevará al sitio web del vendedor del Marketplace que seleccionó.

Importante: Al seleccionar Ir al vendedor externo, puede aparecer un mensaje de confirmación. Según las instrucciones de la fuente, si selecciona Aceptar, se eliminarán todos los detalles existentes de la solicitud para usar fondos.



Paso 6: Complete la información requerida para cada artículo

Después de regresar a la página del QIP, revise los materiales y complete la información requerida para cada artículo.

Seleccione las opciones correspondientes:

- Metas del QIP
- Alcance
- Nivel apropiado para la edad

Complete estos campos para cada artículo incluido en su solicitud.

Paso 7: Complete la solicitud

Antes de enviarla:

1. Escriba una breve descripción que explique cómo los artículos o actividades mejorarán la calidad de su programa y los servicios que brinda a las niñas y los niños.
2. Seleccione la casilla para confirmar que acepta la firma.
3. Escriba su nombre en el campo de firma.
4. Revise su solicitud para asegurarse de que la información sea correcta.

Paso 8: Presente la solicitud para usar fondos

Seleccione Enviar para presentar su solicitud completa.

La fuente también muestra una opción de Guardar y salir, pero no explica qué sucede con una solicitud guardada ni cómo regresar a ella. Se recomienda agregar esas instrucciones antes de indicar a organizaciones externas que utilicen esta opción.

Información importante

- Incluya solo un vendedor del Marketplace en cada solicitud para usar fondos.
- Seleccione Directamente al vendedor aprobado como tipo de pago para los vendedores del Marketplace.
- Tenga cuidado al seleccionar Ir al vendedor externo. La fuente indica que seleccionar Aceptar en el mensaje emergente que aparece eliminará todos los detalles de la solicitud para usar fondos.
- Complete la información requerida de Metas del QIP, Alcance y Nivel apropiado para la edad para cada artículo antes de presentar la solicitud.
- Revise la solicitud antes de seleccionar Enviar.



303-239-7060



info@gatewayearlychildhood.org



gatewayearlychildhood.org



gateway
partnership
FOR EARLY CHILDHOOD